

Принят:
Педагогическим советом
МАДОУ « Детский сад №89»
Протокол № 5 от 29.08 2019

Утвержден:
Заведующий
МАДОУ « Детский сад №89»
И.Е. Гулина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки и организации проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 89»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее-Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 89» (далее- ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

-во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона РФ « Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ

-приказа Министерства образования и науки РФ от 14.июня 2013 года №462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

-приказ Минобрнауки России от 14.12.2017г №1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013года №2462».

-приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследования- процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2.Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3.Подготовка отчета о результате самообследования.

III Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);

-организация и проведение процедуры самообследования (февраль –март текущего года на отчетный период);

-рассмотрение отчета Педагогическим советом (март текущего года на отчётный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3.Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность, за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследованием несет рабочая группа.

IV Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией образовательного процесса, качества кадрового ,учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально- технической базы, функционирования внутренней системы оценке качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

V Структура самообследования.

5.1. Краткая информация и МАДОУ.

5.2. Система управления МАДОУ.

-локальные акты, регламентирующие деятельность МАДОУ.

-задачи МАДОУ

-структура управления МАДОУ.

5.3. Оценка качества кадрового потенциала.

- кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)

-повышение квалификации педагогических работников в текущем году.

-сведения об аттестованных за период 5 лет,% аттестованных педагогов от общего количества работающих.

5.4.Оценка материально- технических условий реализации образовательной программы (форма85-к).

-наличие помещений, развивающей предметно -пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащённость);

-дополнительное оснащение (помещения),обеспечивающее бесперебойное функционирование МАДОУ.

-электронные ресурсы, технические средства обучения;

-соответствие материально- технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно- методическое, библиотечно-информационное обеспечение

-учебно-методическое обеспечение;

-библиотечно- информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация ,газеты и др.);

-размещение информационно- методического материала на сайтах в текущем учебном году.

5.6.Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности.

-проектирование воспитательно- образовательного процесса;

-построение образовательного процесса;

-дополнительные платные услуги (на договорной основе);

-использование опыта работы;

-в ДООУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность;

Экспериментальная деятельность ,внедрение образовательных программ и педагогических технологий, разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)

-использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми.

-участие в методической работе (семинарах ,открытых просмотрах, конкурсах и т.д.)

-взаимодействие ДООУ с семьей.

-социальное партнёрство ДООУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, и т.д.)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

-наличие локального акта

-системы контроля за качеством образовательного процесса

-оценка эффективности педагогической деятельности

-оценка выполнения муниципального задания

-оценка индивидуального развития детей: решение ДООУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.

5.8. Основные проблемы ДООУ (на основании анализа деятельности ,в т.ч. не решенные в отчетном году);

5.9.Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развитие ДООУ

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДООУ.

VI Отчет о результатах самообследования.

6.1.Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании коллектива.

6.4.Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети « Интернет» и направление его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

Рассмотрен:

На общем собрании

коллектива

Протокол № 2

От « 26 » 08 2019г