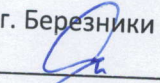



СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления  
образования администрации  
г. Березники  
  
И.Л. Антонов

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. заведующего МАДОУ « Детский сад № 89»  
И.Е. Гулина  
2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О расходовании средств, полученных**  
**Муниципальным автономным образовательным учреждением**  
**« Детский сад № 89»**  
**от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09.11.2006 № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях» Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования « Город Березники».
- Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад № 89» (далее - муниципальное учреждение), от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.
- 1.2. В рамках настоящего Положения к платным услугам (работам) и иной, приносящей доход деятельности ( далее-платные услуги), относятся:
- 1.2.1. доходы от собственности;
  - 1.2.2. доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат;
  - 1.2.3. штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба;
  - 1.2.4. прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы;
  - 1.2.5. выбытие нефинансовых активов.
- 1.3. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества оказания основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.
- 1.4. Муниципальное учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано ,при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
- 1.5. План по доходам и расходам от оказания платных услуг на очередной год утверждается начальником управления образования администрации г. Березники,

после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

## **II. Стоимость услуги и порядок расчетов**

- 2.1. Стоимость платных услуг и размер платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города.
- 2.2. Оплата стоимости платных услуг осуществляется потребителем платных услуг безналичным расчетом на расчетный счет муниципального учреждения.

## **III. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг**

- 3.1. План по доходам от оказания платных услуг формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
  - 3.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются муниципальным учреждением в соответствии с Планом по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, по форме согласно приложениям 2,3 к настоящему Положению и поквартальной разбивкой по форме согласно приложениям 4.5 к настоящему Положению.
  - 3.3. Корректировка муниципальным учреждением плана по доходам и расходам в течение календарного года допускается в следующих случаях:
    - 3.3.1. в случае изменения цен на оказываемые платные услуги в течение календарного года;
    - 3.3.2. в случае выявления отклонений по итогам 6 и (или) 9 месяцев текущего года.
- Откорректированный план по доходам и расходам и поквартальная разбивка утверждается начальником управления образования администрации г. Березники после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.
- 3.4. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется по следующим приоритетным направлениям:
    - 3.4.1. заработная плата и начисления на заработную плату работников муниципального учреждения, непосредственно занятых в процессе оказания платной услуги;
    - 3.4.2. заработная плата и начисления на заработную плату работников муниципального учреждения, находящихся в штатном расписании, за счет платных услуг;
    - 3.4.3. доплата до минимального размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников муниципального учреждения;
    - 3.4.4. доведение заработной платы работников муниципального учреждения до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации по заработной плате педагогическими работниками учреждения образования;
    - 3.4.5. оплата по договорам гражданско - правового характера (далее – Договор ГПХ) работникам, непосредственно занятым в процессе оказания платной услуги;
    - 3.4.6. оплата коммунальных ресурсов связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    - 3.4.7. оплата налогов.

3.5. Руководитель муниципального учреждения определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной услуги. Для оказания платных услуг можно привлекать как штатных, так и сторонних лиц.

3.6. Расходование средств на заработную плату определяется по каждому виду платных услуг в соответствии с объемом средств на заработную плату, предусмотренным в калькуляции на данную платную услугу.

3.7. Расчет средств на оплату труда рассчитывается по формуле:

$$ЗП = СТ_{\text{час}} \times К_{\text{час}}, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата работника муниципального учреждения в месяц;

СТ час - заработная плата работника муниципального учреждения в час;

К час - количество часов оказания платной услуги в месяц.

3.8. Средства, оставшиеся после осуществления расходов по приоритетным направлениям, могут быть направлены на расходы соответствии с приложением 3,5 к настоящему Положению.

3.9. При выполнении (перевыполнении) плана по доходам по итогам года руководителю муниципального учреждения может быть выплачена премия в размере не более одного должностного оклада.

#### **IV. Контроль за деятельностью муниципального учреждений по оказанию платных услуг**

4.1. В процессе оказания платных услуг руководитель муниципального учреждения несет ответственность:

4.1.1. за организацию и качество предоставления платных услуг;

4.1.2. за правильность взимания платы с потребителей платных услуг;

4.1.3. за выполнения плана по количеству оказанных платных услуг;

4.1.4. за объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;

4.1.5. за расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг.

4.2. Учредитель муниципального учреждения осуществляет контроль по следующим направлениям:

4.2.1. выполнение плана по доходам от оказания платных услуг;

4.2.2. расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг;

4.2.3. своевременная корректировка плана по доходам и расходам в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения.

4.3. Муниципальное казенное учреждение « Центр бухгалтерского учета» ( далее МКУ- « ЦБУ») осуществляет отдельный бухгалтерский учет доходов и расходов от оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все документы, поступающие на оплату в МКУ « ЦБУ» должны быть согласованы Учредителем грифом « Согласовано». Руководитель МКУ « ЦБУ» несет персональную ответственность за прием на оплату документов без согласования Учредителя.

4.5. Средства, использование не по назначению или без должных на то оснований, подлежат возврату на счет муниципального учреждения и учитываются при последующем распределении.

4.6. Остатки средств от оказания платных услуг, сформированные по результатам деятельности муниципального учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежат учету на соответствующих лицевых счетах как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года.

4.7. Отчет о выполнении плана по доходам и расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности представляется в управление образования администрации города Березники ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным.